

Приложение № 2
к приказу от 31.10.2022 № 79/07

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО «ПВГУС»
С.В. Богомолов
«31» 10 2022 г.



ПРАВИЛА
о заселении в общежитие
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

от 31.10.2022 № 79/07

г. Тольятти, 2022

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»;
- Положением об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет) предназначается для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период защиты выпускной квалификационной работы иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и (или) выполнения работ по диссертации иногородних обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Университета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительного отделения Университета, центра дополнительного образования и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов университета, постоянно проживающих на территории городского округа Тольятти, но по объективным причинам нуждающимся в предоставлении общежития;
- путешествующих по России студентов;
- других категорий обучающихся.

2.3. Общее руководство по заселению обучающихся осуществляет уполномоченный проректор.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Проект распределения мест в студенческом общежитии разрабатывается комиссией по заселению в общежитие и утверждается приказом ректора Университета или лица, на которого в силу действующего законодательства, либо локальных нормативных актов университета, возложены его обязанности, или проректора Университета, уполномоченного на координацию деятельности общежития (далее – уполномоченный проректор).

3.2. Заселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их социального и материального положения.

3.3. Студенты, нуждающиеся в общежитии и имеющие льготы по социальному положению обеспечиваются общежитием вне конкурса (в порядке убывания значимости льготы):

- студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды детства первой и второй группы, инвалиды с детства;

– студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы при предъявлении специального удостоверения, установленного образца;

– лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ;

– лица, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи с одним родителем;

– студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи;

– студенты, являющиеся членами малоимущей семьи с одним родителем;

– студенты, являющиеся членами малоимущей семьи;

– студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем-инвалидом первой группы;

– студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем;

– студенты, являющиеся членами многодетной семьи;

– военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве на льготы, установленное Правительством РФ.

3.4. При нехватке мест в общежитии конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи.

3.5. Все остальные категории заявителей рассматриваются на общих основаниях по среднедушевому доходу семьи.

3.6. Путешествующие по России студенты могут быть заселены в общежитие при условии наличия свободных жилых помещений без решения комиссии по заселению в общежитие.

3.7. Заявление о предоставлении жилого помещения (части жилого помещения) в общежитии обучающимися, вновь поступившими на обучение в Университет, должно быть подано по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам не позднее 20 августа на имя уполномоченного проректора через управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат» (далее - Единый деканат) или Центр дополнительного образования, или отдел довузовского образования в зависимости от вида получаемого образования обучающимся. Подразделение, получившее заявление о заселении, визирует его, указывает реквизиты акта на основании которого, обучающийся зачислен в Университет и передает заявление коменданту общежития.

3.8. Заявление о предоставлении жилого помещения (части жилого помещения) в общежитие на срок не более 30 (тридцати) календарных дней путешествующими по России студентами подается по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в день приезда коменданту общежития, при условии предварительного согласования уполномоченным проректором даты заселения и наличия свободных жилых помещений в соответствии с Положением об общежитии.

3.9. Заселение вновь поступивших на обучение студентов, подавших заявление о предоставлении места в общежитии в срок, указанный в п. 3.7. данных Правил, происходит в период с 29 августа по 10 сентября. Заселение путешествующих по России студентов происходит в день прибытия. Порядок и перечень документов, необходимый для заселения, указан в Положении об общежитии.

3.10. Заселение других категорий нуждающихся в общежитии может происходить в течение всего учебного года при наличии свободных мест в общежитии, наличии согласия собственника имущества – Минобрнауки России, на основании заявления нуждающегося в общежитии и заключенного договора найма. Порядок рассмотрения комиссией по заселению в общежитие вопроса о предоставлении места в общежитии аналогичен порядку, указанному в разделе 4 настоящих Правил.

3.11. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта гражданина, или иного документа, удостоверяющего личность, справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной государственным медицинским учреждением и квитанции об оплате за проживание в общежитии. Путешествующие по России студенты помимо указанных документов, обязаны предъявить документ, подтверждающий обучение в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования.

3.12. Обучающиеся заселяются на весь период обучения, либо на срок, указанный в заявлении о предоставлении места в общежитии и согласованный комиссией по заселению.

3.13. Заявления, полученные в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящих Правил, согласовываются комендантом общежития, о чем на заявление ставится виза коменданта о согласовании, номер комнаты, в которой возможно размещение, и предоставляемую площадь жилого помещения.

Согласованное комендантом общежития заявление и подготовленный проект договора о найме жилого помещения в общежитии или дополнительное соглашение к такому договору (в случае переселения проживающего в другое жилое помещение) визируются у уполномоченного бухгалтера. Уполномоченный бухгалтер визирует заявление и указывает стоимость найма жилого помещения (части жилого помещения), планируемого к передаче студенту.

Заявление и проект договора о найме жилого помещения в общежитии (дополнительное соглашение к договору) согласованные в соответствии с абзацами первый и второй настоящего пункта передаются уполномоченному проректору для принятия решения о возможности предоставления передачи заявления в комиссию по заселению в общежитие. Решение уполномоченный проректор указывает на заявление.

3.14. На основании протокола комиссии по заселению в общежитие и после издания приказа о заселении обучающегося, уполномоченный проректор от имени Университета заключает с обучающимися договор найма жилого помещения.

4. КОМИССИЯ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Для организации заселения обучающихся в общежитие Университета, распределения мест в общежитии университета, созывается заседание комиссии по заселению в общежитие.

4.2. Состав комиссии по заселению в общежитие:

- Председатель – уполномоченный проректор;
- Секретарь комиссии – ведущий юрисконсульт;
- Заместитель председателя комиссии – директор центра внеучебной деятельности;
- Члены комиссии – директора институтов, декан факультета, представитель совета студентов и аспирантов, а также возможны другие сотрудники по согласованию с председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии по заселению в общежитие должны соответствовать настоящим Правилам и другим нормативно-правовым актам, регулирующим заселение обучающихся в общежитие ФГБОУ ВО «ПВГУС».

4.4. Решения комиссии по заселению в общежитие принимаются большинством голосов. При равном разделении количества голосов, решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии по заселению в общежитие правомочно в случае явки членов комиссии по заселению в общежитие в количестве не менее 50% от общего состава.

4.6. Протокол заседания комиссии по заселению в общежитие подписывается не позднее 1 рабочего дня следующего за днем заседания комиссии по заселению в общежитие всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.7. На основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие в течение 1 рабочего дня следующего за днем подписания всеми членами комиссии протокола заседания секретарем комиссии по заселению в общежитие подготавливается проект приказа о заселении обучающихся в общежитие.

4.8. При проведении конкурсного отбора члены комиссии по заселению в общежитие должны руководствоваться критериями, указанными в разделе 2 настоящих Правил.

4.9. При необходимости решения вопросов по заселению в общежитие, комиссия по заселению в общежитие проводит внеочередные заседания. В исключительных случаях в целях защиты прав заявителя и в интересах университета по единогласному решению членов заседания комиссии по заселению в общежитие положения конкурсного отбора могут быть нарушены.

4.10. Выселение из общежития происходит по окончании действия договора найма, при одностороннем решении Наймодателя о расторжении договора найма, либо по решению суда.

4.11. Контроль за своевременностью заселения и выселения из общежития проживающих осуществляет комендант общежития.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. По мере необходимости в Правила вносятся изменения и дополнения.

5.2. Все изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом уполномоченного проректора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Правилам о заселении в общежитие федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»

от 31.10.2022 № 79/07

Начальник отдела управления
имущественным комплексом



О.А. Горбунова

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Помощник проректора



А.Ю. Долгополова

Разработали:

Начальник управления
правового обеспечения



М.Н. Билякаева

ФОРМА

Проректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Богомолову С.В.

от

Обучающегося в

Адрес регистрации:

Телефон:

Эл.почта:

Заявление на заселение

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение (часть жилого помещения), площадью ___ кв.м, в общежитии ФГБОУ ВО «ПВГУС» с _____.20__г. в связи с зачислением в университет.

Дата «___» _____ 2022г.

(подпись)

(расшифровка)

Структурное подразделение	Примечания	Подпись	ФИО сотрудника, должность
Единый деканат/ЦДО/Отдел довузовской подготовки	Номер и дата приказа о зачислении _____		
Общежитие	Номер комнаты для заселения ____		

ФОРМА

 Проректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
Богомолу С.В.

от

Обучающегося в

Адрес регистрации:

Телефон:

Эл.почта:

Заявление на заселение

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение (часть жилого помещения), площадью ___ кв.м, в общежитии ФГБОУ ВО «ПВГУС» по Программе молодежного и студенческого туризма на период с _____.20__г. по _____.20__г.

С Положением № ____ от _____ об общежитии ФГБОУ ВО «ПВГУС», Правилами № ____ от _____ о заселении в общежитие ФГБОУ ВО «ПВГУС», Правилами № ____ от _____ внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО «ПВГУС» ознакомлен(а).

С правилами оплаты за проживание в общежитии ознакомлен(а).

Уведомлен (а), что в случае расторжения договора найма жилого помещения (общежития) по вине «Нанимателя» за его нарушение, повторное заселение не осуществляется.

На обработку, хранение, распространение персональных данных согласен(а). Все статьи Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» мне разъяснены и понятны.

Дата «___» _____ 20__г.

(подпись)

(расшифровка)

Структурное подразделение, должность	Примечания	Подпись, ФИО сотрудника
Общежитие, комендант		
Согласовано: заселение возможно в общежитие в комнату № _____		